SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO ICHCA

Ata da Sessão Ordinária do Conselho do ICHCA, realizada no dia 10 de setembro de 2026.

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 15h00, deu-se início a reunião do conselho do ICHCA, realizada no Auditório do COS. **Participantes Docentes:** Marcos dos Santos Moreira (Direção); Noemi Mello Loureiro Lima (Vice-Direção ICHCA); Isabelle Pitta Ramos Rocha (Coordenação de Dança); Vitor José Braga Mota Gomes (coordenação PPGCOM); Laura N. Pimenta (Coordenação de Relações Públicas); Claudio Antonio Santos da Silva (Coordenação de Dança); Sacha Zilber Kontic (Coordenação de Filosofia); André Luiz de Almeida Lisboa Neto (Coordenação PPGFIL); Willian Robson Sodré Macedo (Coordenação História); Elias Ferreira Veras (Coordenação PPGH); William Lima Melo (Coordenação de Biblioteconomia); Daniela Beny Polito Moraes (Coordenação PROFARTES); Anderson Diego Almeida (Coordenação de Teatro); Francisco Pereira de Sousa (Coord./Extensão-ICHCA); Antonio Alves Bezerra (Coordenação de História). **Participantes Técnicos-Administrativos:** Polyana Tenório (Secretaria Geral). **Participantes Discentes:** Maria Clara Nascimento Silva (CADAN); Ashy Ferreira da Silva (CADAN); Luana Maíra Guedes Araújo Santos (CADAN); Thalia Lima de Oliveira (CADAN); Antonio Ananias B. F. Oliveira (Representação estudantil / Filosofia). **I – ABERTURA DA SESSÃO. 1. Aprovação da ata da reunião de 17 de agosto:** A ata da reunião do dia 17 de agosto de 2026 foi colocada em apreciação pela técnica Polyana e aprovada por unanimidade pelos presentes. **II - INFORMES. 1. Andamento das obras e Agenda dos próximos ajustes de infraestrutura:** O Diretor Marcos Moreira informou sobre o recurso descentralizado pela PROGINST, de R$ 60 mil destinado à contratação emergencial de Microempreendedores Individuais (MEIs) para reparos rápidos (pintura, refrigeração, capinagem e marcenaria). Informou que os serviços de climatização estão em andamento (com prioridade inicial para áreas críticas do bloco central, como Filosofia e auditório), bem como a manutenção de capinagem na Biblioteconomia. Demandas Estruturais e Elétricas: Foi relatado o problema de baixa potência na rede elétrica em múltiplos blocos, ocasionando quedas de disjuntores ao acionar condicionadores de ar. O Diretor esclareceu que grandes intervenções estruturais (incluindo o histórico de reformas dos telhados da História e do antigo prédio) foram geridas diretamente entre Reitoria e Sinfra/Proinfra, sem execução orçamentária direta pela Direção. Para o Bloco de Jornalismo, cujo telhado demanda um novo

Digitalizado com CamScanner

projeto arquitetônico, solicitou-se emergencialmente a aplicação de manta asfáltica para conter infiltrações. Fluxo de Tramitação e Segurança: A Direção e a Secretaria reforçaram que toda solicitação de serviços de manutenção aberta pelos cursos deve ser comunicada por e-mail à Direção para conhecimento, acompanhamento junto aos órgãos superiores (Proinfra/Proginst) e liberação prévia de portarias e segurança (especialmente para serviços ou aulas aos sábados). **III – ORDEM DO DIA: 1. Gerenciamento do orçamento:** O Diretor explicou a restrição legal entre as rubricas: recursos de Capital (MEC) só podem ser empregados na compra de bens permanentes e não cobrem serviços de manutenção. Prazos e Remanejamento: Diante do prazo fatal de 30 de setembro para a utilização do saldo de Capital (aproximadamente R$ 102 mil) e da indisponibilidade temporária de atas de registro de preços ativas pela UFAL, a Direção informou que está em negociação com diretores de outros campi (Arapiraca e Sertão) para tentar permutas internas de rubricas (troca de Capital por Custeio). Encaminhamento: Caso a mudança de rubrica não seja viabilizada até o final da semana, será convocada reunião extraordinária ou solicitada a lista de prioridades de compras de equipamentos/mobiliário dividida de forma igualitária entre os nove cursos para não perder o recurso. Futuramente, no próximo ciclo orçamentário, a intenção da Direção é repassar cotas de autonomia orçamentária de custeio diretamente às coordenações. **2. Aprovação de bancas internas de progressão docente para classe de Titular:** Diante da complexidade e dos prazos exigidos para os processos de titularidade, debateu-se a estruturação de uma comissão permanente para gerenciar as bancas internas de avaliação de desempenho acadêmico, desonerando a Direção da montagem individual de cada banca. Bancas em Análise: O conselho acolheu e deliberou favoravelmente acerca dos encaminhamentos e homologações das bancas internas dos docentes José Gibson Delgado Dantas e Célia Nonata da Silva. **3. Nova organização da secretaria e horário de atendimento das coordenações:** A Direção e a técnica Polyana relataram a reestruturação da secretaria em núcleos de atendimento (agrupando em núcleos administrativo, estrutural, graduação e pós-graduação com os cursos correlatos em ilhas de trabalho) para mitigar o déficit severo de servidores técnico-administrativos. Sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) esclareceu-se que a adesão ao programa pelos servidores técnicos ocorre em conformidade com o plano estratégico do setor e a garantia da continuidade do atendimento presencial. No caso de setores com apenas um técnico, a modalidade remota fica condicionada à cobertura do atendimento. A escala e os horários dos técnicos de cada núcleo já se encontram afixados e serão formalmente compartilhados com os cursos. Solicitou-se que, em contrapartida, as coordenações de curso também definam e divulguem aos estudantes seus horários fixos de atendimento presencial e os prazos médios de resposta interna para requerimentos acadêmicos, tendo em vista que eventualmente os técnicos necessitam especificamente encaminhar estudantes para que sua demanda seja analisada pelo coordenador de um curso específico, e o direcionamento flui melhor ao indicar os dias e horários em que ocorre atendimento nas coordenações. **4. Aprovação/homologação dos processos: A) Promoção/Progressão funcional:** Processo de nº. 23065.022144/2026-13 - Progressão docente **da Classe de Adjunto Nível 03 para Classe de Adjunto Nível 04, da docente**

Digitalizado com CamScanner

NATACHA MURIEL LOPEZ GALLUCCI, Processo de nº. 23065.009010/2026-07 - Progressão docente **da Classe de Associado Nível 02 para Classe de Associado Nível 03,** do docente JOAO CARLOS NEVES DE SOUZA E NUNES DIAS; **B) Estágio probatório ad referendum:** Processo de nº. 23065.040228/2025-40 **2ª Avaliação do Estágio Probatório - Docente** ANA PAULA SILVA SANTANA; Processo de nº. 23065.010000/2025-25 **3ª Avaliação do Estágio Probatório - Docente** ANDERSON DIEGO DA SILVA ALMEIDA ; Processo de nº. 23065.003042/2026-91 **3ª Avaliação de Estágio Probatório - Docente** LAURA NAYARA PIMENTA; **C) Serviço Voluntário:** Processo de nº. 23065.006002/2026-09 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de NAFTALI DE OLIVEIRA SILVA; Processo de nº. 23065.006009/2026-12 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de MAÍSA CARLA PEREIRA DE PAULA; Processo de nº. 23065.006012/2026-36 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de JORDANA GOMES BARROS; Processo de nº. 23065.006193/2026-09 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de THAINA EVELLYN MARTINIANO ALEXANDRE; Processo de nº. 23065.016722/2026-74 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de **DANIEL AUGUSTO MONTEIRO DE BARROS;** Processo de nº. 23065.020126/2026-99 - **Solicitação de Serviço Voluntário** de ERMERSON JUAN DIAS DA SILVA; **D) Outros processos referendados:** Processo de nº. 23065.005076/2026-10 **Redistribuição do Professor Ednaldo Cândido Moreira Gomes para a UFSCar;** Processo de no. 23065.003451/2026-97 **Homologação do Resultado da Eleição do Colegiado do Curso de Filosofia - Licenciatura/UFAL (Biênio 2026-2027);** Processo de no. 23065.010390/2026-14 - **Anuência de Projeto de Colaboração Técnica de Docente do ICHCA/UFAL na UFSCAR;** Processo de nº. 23065.009672/2026-79 **Consulta sobre Adequação da Titulação Apresentada pelo Candidato para Contratação como Professor Substituto do Curso de Jornalismo;** Processo: 23065.013531/2026-51 **Renovação de Afastamento para Pós-Graduação FLAVIO FERREIRA DA SILVA;** Processo: 23065.014968/2026-10 **Solicitação de Autorização de Atividade Esporádica** TELMA CÉSAR CAVALCANTI; Processo de nº. 23065.016137/2026-74 **Homologação do Resultado da Eleição do Colegiado do Jornalismo/UFAL (biênio 2026-2028);** Processo de nº. 23065.016555/2026-61 **Solicitação de Nomeação com Aproveitamento de Vaga em Concurso Vigente;** Processo: 23065.006067/2026-46 **Solicitação de Autorização de Atividade Esporádica** DANILO LUIZ MARQUES; **Processo de nº. 23065.019385/2026-77 recomposição provisória do Colegiado do Curso de Licenciatura em Dança (2024-2026);** Processo: 23065.026112/2026-89 **Afastamento para Pós-Graduação MARCELO GIANINI;** Homologação da Banca Interna de Avaliação do Relatório de Desempenho Acadêmico, referente à Progressão à Titular do docente José Gibson Delgado Dantas; Homologação da Banca Interna de Avaliação do Relatório de Desempenho Acadêmico, referente à Progressão à Titular da docente Célia Nonata da Silva. **6. Homologação de Resoluções:** Resolução 18-2026 - Professor Substituto - Vaga EDNALDO CÂNDIDO MOREIRA GOMES; Resolução 19-2026 - Professor Substituto - Vaga MARCELO GIANINI; Resolução 20-2026 - Professor Substituto - Vaga Telma Cavalcante; Resolução 21-2026 - Professor Substituto - Vaga MAC-DAWISON BUARQUE; Resolução 22-2026 - Professor Substituto - Vaga Taynam Bueno; Resolução 23-2026 - Professor Substituto - Vaga Maria Aparecida; Resolução 24-2026 - Professor Substituto - Vaga Ruslane Biao; Resolução 25-2026 - Professor Substituto - Luiz marcelo robalinho; Resolução 26-2026 -

Digitalizado com CamScanner

Professor Substituto - Janayna Ávila; Resolução 27-2026 - Professor Substituto - Kamilla Mesquita; Resolução 28-2026 - Professor Substituto - Joana Wildhagen; **7. Homologação de ações de extensão:** Clube de leitura Lunário/ Ufal: Bruxas & bruxarias; Cultura Digital em Debate: Atenção, Informação e Relações Humanas na Era das Tecnologias; Depois do fim do mundo; MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO (PIEX) DO ICHCA; PREVEMUS - Curso Preparatório para o Vestibular de Música; Recital da Classe de Trompete; Recital de fim de semestre - OSU/sopros e percussão. **IV. ENCERRAMENTO:** O representante da comissão de extensão, Professor Francisco (Filosofia), informou sobre a realização do treinamento com os dois novos bolsistas vinculados ao ICHCA e orientou os docentes quanto aos procedimentos e prazos de tramitação de novos projetos. Direção agradeceu a presença de todos e indicou que a próxima sessão ordinária está prevista para o início de outubro (5 de outubro de 2026), com a intenção de ser realizada de forma itinerante no bloco da Biblioteconomia. Nada mais havendo a tratar, sessão foi encerrada às 17h30, e eu, Polyana Tenório de Freitas e Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Digitalizado com CamScanner

LISTA DE PRESENÇA
CONSUA - ICHCA

DATA: 13/10/26
HORÁRIO: 15h
LOCAL: SALA 3 - BLOCO DE BIBLIOTECONOMIA

1) POLYANA TENÓRIO - Polyana Tenório - SECRETARIA GERAL
2) NOEMI MELLO LOUREIRO LIMA - VICE DIREÇÃO
3) - Isabelle Pitta Ramos Rocha - Coord. Lic. Dança
4) DANIELA BENY POMPEO MORAES - COORDENAÇÃO PROFARTES / VICE-COORD. LICEN. TEATRO
5) Wesley da Silva Marques - CAFIL
6) Antonio Alves Bezerra - Hist. Lic.
7) Maria Clara Nascimento Silva - Cadan
8) ASHY FERREIRA DA SILVA
9) Wellen Luyze Correia Maia Lima - Cadan
10) SACHA ZILBER KONTIC - COORD. FILOSOFIA
11) Henrique José Paixões Cabot
12) Willian Lima Melo
13) Victor José Braga Mota Gomes - PPGCOM
14) Laura Nayara Cimenta - Coord. R.P.

Digitalizado com CamScanner