



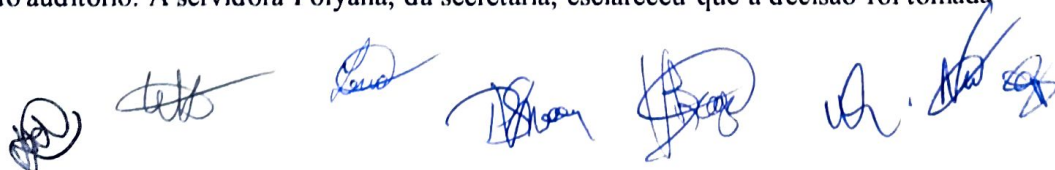
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES**

**ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO ICHCA**

Ata da Sessão Ordinária do Conselho do ICHCA, realizada no dia 08 de setembro de 2025.

Aos oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 15h13, deu-se início a reunião do conselho do ICHCA, realizada na sala do CONSUNI. **Participantes Docentes:** Marcos dos Santos Moreira (Diretor em exercício), Danilo Luiz Marques (curso de História), Flávia Maria de Carvalho (História), Anderson Diego da Silva Almeida (curso de Teatro), Elias Veras (História), Antônio Alves Bezerra (História), Taynam Luz Bueno (curso de Filosofia), Juliele Maria Sievers (Filosofia), Marcus José A de Souza (Filosofia), Willian Lima Melo (Biblioteconomia), Laura N Pimenta (Relações Públicas), Vitor José Braga Mota Gomes (PPGCOM), Noemi Melo L Lima (Dança) **Participantes técnicos-administrativos:** Thatiane O P dos Santos, Henrique Tavares, Luciana Alves Pimentel, Polyana Tenório **Participantes Discentes:** John E. L Silva Araújo (CAFIL), Laís Emília S da Silva (CAFIL), Wellen L C Maia Lima (CADAN), Ashi Ferreira da Silva (CADAN), Luana Maira Guedes Araújo Santos (CADAN), Pedro Vinícius dos Santos Moreira (CAAN), Gustavo de Santana (DAHIS), Laura Gomes de Lima (CAAN), Bruno Pereira B (CAAN). **Informes: A) Esclarecimentos sobre a Unificação de Mandatos das coordenações de curso:** A reunião foi iniciada pelo presidente em exercício, Professor Marcos Moreira, que, antes de seguir para a pauta oficial, propôs a discussão de um ponto extra-pauta de caráter urgente. A medida visou esclarecer os questionamentos gerados durante a semana a respeito da normativa da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) sobre a unificação dos mandatos das coordenações de curso. Para tal, foi convidado o servidor Vinícius Manzoni, representante da Prograd. O Sr. Vinícius apresentou os detalhes da resolução, cujos pontos principais foram sintetizados da seguinte forma: **Objetivo da Normativa:** A unificação dos mandatos visa aprimorar a governança acadêmica, promover a formação continuada dos coordenadores e evitar trocas de gestão em períodos críticos, como o de matrículas, que poderiam prejudicar o corpo discente; **Mecanismo de Transição:** Foi estabelecido um modelo de adequação baseado em ciclos de mandatos (anos pares e ímpares), com um período de transição de dois anos para que todos os cursos possam se enquadrar na nova regra; **Flexibilidade e Consequências:** Esclareceu-se que os prazos propostos são sugestivos. Os colegiados de curso têm autonomia para decidir pela prorrogação ou encurtamento dos mandatos atuais para se adequarem aos novos ciclos. Contudo, caso um curso opte por não se adequar imediatamente, o coordenador subsequente terá seu mandato ajustado (reduzido ou estendido) para cumprir a normativa; **Prazos e Procedimentos:** Foi

orientado que os cursos que optarem pela adequação imediata, com início do novo mandato em 1º de outubro, enviem os respectivos processos à Prograd até o final da semana seguinte, a fim de garantir a emissão das portarias em tempo hábil e evitar intercorrências nos pagamentos das funções. Após a apresentação, a Professora Taynam (Filosofia) interveio para pontuar que a controvérsia gerada não se devia à normativa em si, mas a uma falha de comunicação da direção do Instituto, que não teria repassado adequadamente o e-mail com as informações pertinentes às coordenações de curso. Em resposta, o Professor Marcos justificou a necessidade do convite ao representante da Prograd, afirmando que, por não estar a par de todos os detalhes da situação, considerou imprescindível buscar um esclarecimento oficial diretamente da fonte. Concluídos os esclarecimentos e sanadas as dúvidas dos presentes, o representante da Prograd, Sr. Vinicius, retirou-se, e a reunião prosseguiu para a pauta oficial. **I. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:** A ata da reunião anterior foi submetida à apreciação do conselho para aprovação. Antes da votação, o Professor Danilo solicitou a palavra e levantou os seguintes pontos de ordem: 1. Reiterou a solicitação, feita anteriormente por ele e outros membros, para inclusão no grupo de WhatsApp oficial do conselho, a fim de melhorar a comunicação. 2. Registrou o não recebimento da primeira convocação para a reunião em curso, apontando falhas no processo de comunicação. 3. Questionou qual das duas versões da ata anterior seria votada, defendendo a aprovação da segunda versão, que considerou mais completa por incluir correções e acréscimos que evitavam interpretações equivocadas presentes na primeira versão. A mesa, por meio de sua secretaria, esclareceu que a falha na comunicação por e-mail ocorreu devido a um problema técnico com a lista de distribuição de e-mails do conselho, que já estava sendo corrigido. Confirmou-se, ainda, que a segunda versão da ata, contendo as correções solicitadas, era a que estava em pauta para deliberação. Após os esclarecimentos, a ata da reunião anterior (segunda versão) foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **II. Informes da Direção:** Neste ponto, a direção apresentou informes sobre questões de infraestrutura e execução orçamentária da unidade, detalhando as ações em andamento e as decisões tomadas. **A) Reforma do Telhado e Questões de Infraestrutura:** Foi informado ao conselho sobre a destinação da verba no valor de R\$ 713.118,03 para a reforma completa do telhado do prédio sede do instituto. A medida visa solucionar de forma duradoura os problemas crônicos de infiltração que afetam as instalações, especialmente após períodos de chuva intensa. A obra tem previsão de início para o mês de outubro, e os detalhes sobre o cronograma de execução e o impacto nas atividades acadêmicas serão definidos pela equipe de engenharia da PROINFRA após visita técnica. A partir deste informe, seguiram-se as seguintes discussões e solicitações: a) O Professor Vítor Braga solicitou que a direção avaliasse, junto à PROINFRA, a possibilidade de incluir a reforma do telhado do prédio do COS no escopo da obra. Adicionalmente, apontou a necessidade de serviços de jardinagem nas áreas externas dos prédios. c) O Professor Anderson relatou o desaparecimento de cadeiras de diversas salas de aula. A direção informou que não há registro oficial de furto junto ao setor de segurança, mas se comprometeu a apurar a situação. d) Foi relatada uma queixa sobre um funcionário da equipe de limpeza terceirizada que estaria se recusando a realizar suas atividades. A direção se comprometeu a levar o caso à empresa responsável para que as devidas providências sejam tomadas. **B) Verba para Reforma do Auditório:** A direção informou que a cota orçamentária anual da unidade, no valor de aproximadamente R\$ 40.000,00, foi integralmente destinada à reforma do auditório. A servidora Polyana, da secretaria, esclareceu que a decisão foi tomada

A series of handwritten signatures in blue ink, likely representing the council members mentioned in the text. There are approximately seven distinct signatures visible at the bottom of the page.

pela diretora, Professora Sandra, que considerou o valor insuficiente para uma divisão significativa entre os cursos. Optou-se, portanto, por investir em um espaço de uso coletivo, com a aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado e a substituição de parte das cadeiras. A Professora Taynam questionou a alocação da verba sem prévia deliberação do conselho, o que deu início a um debate sobre transparência e planejamento orçamentário. O Professor Danilo propôs a realização de uma reunião específica para discutir o orçamento da unidade, visando maior participação do colegiado nas decisões. A mesa justificou que os prazos exíguos impostos pela administração central para a execução orçamentária muitas vezes inviabilizam um processo de consulta mais amplo. **C) Retorno das Atividades da Secretaria Geral:** A reunião passou a debater o retorno das atividades presenciais da Secretaria Geral às suas instalações no prédio do instituto. **Apresentação e Posição do Corpo Técnico:** Para contextualizar a posição do corpo técnico e refutar o que descreveu como acusações de inatividade, a servidora Thatiane apresentou dados comparativos de requisições de manutenção, exibindo um aumento de 62,96% no número de solicitações abertas no ano corrente em comparação com o mesmo período de 2024, indicando um volume de trabalho crescente. Após questionamento da professora Taynam sobre a origem das requisições, verificou-se que o filtro do SIPAC é mais abrangente do que deveria, devendo ser feito um levantamento manual. Para tanto, a secretária Thatiane comprometeu-se a anexar o relatório de requisições revisado à ata da reunião. Em seguida, a servidora Polyana realizou a leitura de uma "Carta Aberta" em nome do corpo técnico. O documento explicitou as razões para o não retorno ao prédio, citando a percepção de ataques e a existência de um ambiente de insegurança. A carta listou uma série de condições para o retorno, incluindo: a) Realização de reformas estruturais no prédio; b) Retomada do debate sobre segurança no campus nas pautas do Conselho Universitário (Consuni); c) Composição de uma comissão permanente de segurança, conforme previsto no relatório da comissão temporária; d) Presença constante de vigilantes no local de trabalho. **Discussões e Deliberações do Conselho:** Após a apresentação, membros do conselho expuseram as dificuldades decorrentes da ausência da secretaria no prédio. A Professora Taynam citou falhas no encaminhamento de e-mails como um problema recorrente. O Professor Danilo, apoiado por outros conselheiros, detalhou os problemas logísticos enfrentados no dia a dia, como dificuldades para o uso de equipamentos de som e microfone, assinatura de documentos, recebimento de materiais (incluindo insumos de reforma que retornaram ao almoxarifado por falta de recebimento) e a impossibilidade de imprimir uma simples lista de presença para um concurso público recente. O Professor Danilo relatou a gravidade da situação, citando o impacto sobre o corpo docente, incluindo um relato de um professor que se emocionou durante uma reunião departamental devido ao esgotamento. O servidor técnico Henrique apresentou uma defesa baseada no princípio jurídico da "exceção do contrato não cumprido", argumentando que, ao não prover um ambiente de trabalho seguro, a universidade descumpra sua parte do contrato, não podendo, portanto, exigir o cumprimento da obrigação dos servidores de trabalharem em um local considerado de risco. Os representantes discentes, Vinícius e Laura, intervieram para contestar a narrativa sobre a ausência total de policiamento no campus, relatando terem visto viaturas circulando. Ressaltaram a necessidade de incluir os estudantes na discussão e criticaram a forma como o processo de afastamento da secretaria foi conduzido, sem diálogo com o corpo discente. **Encaminhamento Proposto:** Diante da complexidade da situação e da divergência de



posições, o Professor Danilo propôs, com o apoio de outros membros, a formação de uma comissão com representantes dos três segmentos (docentes, técnicos e discentes). O objetivo da comissão será discutir a situação de forma aprofundada e construir, de maneira colegiada, uma solução que atenda às necessidades de toda a comunidade acadêmica. **III- Ordem do dia:**

**1. Aprovação e homologação de processos:** A reunião procedeu à deliberação sobre processos administrativos e acadêmicos que foram previamente encaminhados por e-mail aos conselheiros. Foram aprovados em bloco os seguintes itens: **A) Progressão funcional:** Processo de nº. 23065.037437/2024-25, da docente SANDRA NUNES LEITE, SIAPE: 2121171, referente à promoção da Classe de Associado Nível 04 para Titular; Processo nº. 23065.012340/2025-91, da docente NELMA CAMELO DE ARAÚJO, referente à Progressão da classe de Associado nível 1, para Classe Associado nível 2; Processo nº. 23065.011624/2021-36, da docente MIRTES VITORIANO TORRES, referente à Progressão da classe de Adjunto nível 2, para Classe Adjunto nível 3; Processo de nº. 23065.012501/2025-46, da docente FRANCISCA ROSALINE LEITE MOTA, SIAPE: 1466928, referente à promoção da Classe de Associado Nível 04 para Classe Titular; Processo de nº. 23065.018556/2025-60, da docente RAQUEL DE FATIMA PARMEGANI, SIAPE: 1779577, referente à progressão da Classe de Associado Nível 03 para Classe Associado Nível 04; Processo nº. 23065.018580/2025-07, do docente MARCOS DOS SANTOS MOREIRA, SIAPE: 1298105, referente à progressão da Classe Associado Nível 02 para Classe Associado Nível 03. **B) Estágio probatório:** Processo de nº. 23065.031930/2023-51, do docente ANDERSON DIEGO DA SILVA ALMEIDA, SIAPE: 1415221, referente à homologação do resultado da 1ª Avaliação do Estágio Probatório - Docente; Processo de nº. 23065.025049/2024-00, do docente CLISTENES ANDRE PINTO LISBOA, SIAPE: 3313091, referente à homologação do resultado da 2ª Avaliação do Estágio Probatório - Docente; Processo de nº. 23065.012922/2025-77, da docente LAURA NAYARA PIMENTA, SIAPE: 1242102, referente à homologação do resultado final da 2ª Avaliação do Estágio Probatório - Docente. **C) Outros processos Ad'referendum:** Aprovação da participação dos docentes Francisco Pereira de Sousa (SIAPE 2286729) e Henrique José Praxedes Cahet (SIAPE 1752608), no Curso de Especialização UAB: Curso de Educação em Direitos Humanos e Políticas Públicas; Processo nº 23065.021752/2025-11, da docente LAURA NAYARA PIMENTA, SIAPE: 1342102, referente à solicitação de autorização para participação de Banca de Concurso da Universidade Federal da Paraíba - UFPB; Aprovação dos planos de atividades referente ao 1º, 2º e 3º anos de estágio probatório encaminhados pela docente RENATA CELINA DE MORAIS, SIAPE: 1040416; Aprovação do Curso de Especialização em Assessoria de Imprensa, conforme documentação anexada ao Processo 23065.025129/2025-3; Processo 23065.026223/2025-12, referente à Licença para capacitação profissional da docente Sandra Nunes Leite, SIAPE 2121171; Processo 23065.026009/2025-58, do docente OSVALDO BATISTA ACIOLY MACIEL, SIAPE: 1336123, referente ao pedido de afastamento para pós-doutorado no período de 23/01/2026 à 18/12/2026. **2. Homologação de grupos de pesquisa e ações de extensão:** **A) Grupos de pesquisa:** Grupo de Pesquisa "Núcleo de Estudos e Pesquisas em História Social", liderado pelo Professor Anderson Vieira Moura; **B) Ações de extensão:** Noções de produção de eventos acadêmicos: teoria, elaboração e prática; 'Dignitatem' feminina: "Difemina"; II Seminário de Estágio Supervisionado em Teatro; Queixas de algumas damas. O debate sobre igualdade de gênero no século XVII francês;



Oficina de Teatro de Animação: Mamulengo; Lançamento do Grupo de Pesquisa "EM CRUZILHADA: Núcleo de Investigação em Artes da Cena"; Conferência "Mídias sociais e o gerenciamento da aparência física"; III EM CENA - Encontro Nacional de Artes da Cena da UFAL; Extramuros: Ações Extensionistas em Gestão da Informação e do Conhecimento (GIC) para a visibilidade da Biblioteconomia, Arquivologia e Ciência da Informação (CI) em Alagoas; Laboratório de Trompete de Alagoas; Projeto Áudio e Gravação para Músicos; Por quê julho é das Pretas? Uma conversa sobre mulheridades; Laboratório de Piano; Seminário de Comunicação e Política Sindical; Apresentação musical da orquestra de sopro e percussão (OSU); Elementos básicos de Teoria Musical para o estudo de Harmonia; Inauguração - Grupo de Pesquisa (EM)CRUZILHADA: Núcleo de Investigação em Artes da Cena; Introdução à Análise de Dados com SPSS; Toxicologia Forense: o papel do Farmacêutico na Polícia Científica; Antes que Acabe: Mostra de Danças; Elaboração de Arranjos na Formação de Repertório Musical para Performance Instrumental, Expressão Corporal e Vocal de Temas Regionais, Nacionais e Internacionais; Clube de leitura Lunário/UFAL: Góticas brasileiras; Nunchi: uma perspectiva teatral; Da ideia à tela: exibição de palestra em vídeo (Deleuze, 1987), seguida de debate com o público; Digitalização do acervo de obras raras da Biblioteca Pública Estadual Graciliano Ramos; O piloto é o navio – uma leitura crítica da união entre alma e corpo na Meditação VI de Descartes; Auto da Barca do Inferno (leitura dramática); Grupo de Estudos Domenico Losurdo (GEDOL); Curso de Extensão e Pesquisa: Da Porta ao CorZmo (Corpo, respiração, voz e movimento): uma busca pelo ator pleno – laboratório teórico-prático de Viewpoints, Teatro-Dança e Teatro Físico; Estudos da Comicidade: Máscaras, Caretas e Animados da Cultura Popular Alagoana I; I Curso de Organização de Acervos Artísticos do Brincantuar; Estudos da Comicidade: Palhaçadas e Palhaçarias com Montagens Cômicas I; V Roda de Conversas de Artes Cênicas na Ufal. Convidada especial: Profa. Mse. Lígia Helena da Escola Itinerante de Teatro e do Grupo de Estudos Ecoar (EACH-USP); Arranjo da música "Bebê" - Hermeto Pascoal (22/06/1936); Atividade Curricular de Extensão - ACE 01; Apresentação musical da OSU (núcleo de sopro e percussão) ;Oficina de Violão 2025.2; Núcleo de Estudos em Política e Direitos Humanos [NEPODH]; Simpósio de Saberes e Fazeres da Capoeira em Alagoas ;Cineclube Intacta Retina: reflexão e produção de filmes na formação em filosofia. Todos os processos e ações foram homologados/aprovados. Foi destacada a discussão sobre a aprovação da participação dos docentes Francisco Pereira de Sousa (SIAPE 2286729) e Henrique José Praxedes Cahet (SIAPE 1752608), no Curso de Especialização UAB: Curso de Educação em Direitos Humanos e Políticas Públicas. Após questionamento da Professora Taynam sobre o impacto na carga horária, foi esclarecido e ratificado que a participação se trata de uma atividade extracurricular, remunerada por bolsa, que não interfere na carga horária regular dos docentes junto ao instituto. Solicitou-se que este esclarecimento constasse expressamente em ata. Não havendo mais pontos a serem tratados, a reunião foi encerrada por volta das 18h. A presente ata foi por mim, Thatiane Oliveira Pita dos Santos, lavrada para que produza os devidos efeitos.

Thatiane Pita dos Santos  
Pedro Vinícius dos Santos Moreira  
Luaná Máira Guedes Araújo Santos  
Flávia Nade Cavano  
William Lima Melo  
Vitor Bege

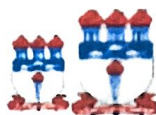


**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES**

**LISTA DE FREQUÊNCIA - Reunião do CONSUA/ICHCA - 08/09/2025**

| NOME                               | MEMBRO                       | CURSO                 |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Flávia Maria dos Santos Malina     | Técnica                      | Secretaria Geral      |
| MAZUCOS DOS SANTOS MALINA          | Vice-Diretor                 | Direção / ICHCA       |
| Donato Luiz Marques                | Vice-His-B                   | História              |
| Flávia Maria dos Santos Malina     | NIS - BACH. ORIENTADOR       | HISTÓRIA              |
| Anderson Diego da S. Almeida       | Teatro coordenador           | Teatro                |
| ELIAS VENAS                        | PPSH: coord.                 | História              |
| Antônio Alves Bezerra              | Coord. Lic. Hist.            | História              |
| Toyrazam Santos Cruz Buena         | Coord. grad. Filosofia       | Filosofia             |
| JULIELE MARIA SIEVERS              | Vice-coord. PPGFIL           | PPG - Filosofia       |
| Marcus José A. de Souza            | Vice-coord. Fil.             | Filosofia             |
| John Emerson L. de S. Silva Araújo | CAFIL                        | Filosofia             |
| Laiz Emilia S. da Silva            | CAFIL                        | Filosofia             |
| William Lima Melo                  | Vice-coordenador             | Bibliotecário         |
| Laura Nayara Pimenta               | Coord. Rel. Públicas         | Rel. Públicas         |
| Vitor José Braga Melo Gomes        | PPGCOM                       | Coordenador           |
| HENRIQUE TAUBRES                   | HISTÓRIA                     | HISTÓRIA              |
| Luciana Alves Pimentel             | Técnico                      | História              |
| Neemi Killo Loureiro Lima          | Coordenação Licenc. em Dança | Licenciatura em Dança |
| Wellson Luiz Carlos Melo Lima      | CADAN                        | Licenciatura em Dança |
| ASHI Frazioni da Silva             | CADAN                        | Licenciatura em Dança |

[illegible]



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES**

**RELATÓRIO DE REQUISIÇÕES EMITIDAS PELA SECRETARIA GERAL DO ICHCA**  
**Em 08/09/2025**

| PERÍODO                                                                                                                                                                           | QUANTIDADE                        | LOCAIS ATENDIDOS                                                                                                                                             | % DE FINALIZAÇÃO                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 01 de janeiro a 05 de setembro de 2024                                                                                                                                            | 54 requisições                    | Filosofia,<br>Entorno do ICHCA, Filartes, Secretaria geral, Prédio maior do ICHCA, Auditório do ICHCA, História, Laboratórios.                               | 44 finalizadas (81%)<br><br>10 aguardando visita (19%) |
| 01 de janeiro a 05 de setembro de 2025                                                                                                                                            | 84 requisições<br>(62,96% a mais) | Filosofia,<br>Entorno do ICHCA, Filartes, CAFIL, Secretaria geral, Prédio maior do ICHCA, COS, Reitoria, Auditório do ICHCA, História, Música, Laboratórios. | 58 finalizadas (69%)<br><br>26 aguardando visita (31%) |
| <b>CONSIDERAÇÕES:</b>                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                              |                                                        |
| Até a presente data, no ano de 2025, houve um aumento de 62,96% do número de requisições enviadas solicitando serviços de manutenção em relação ao mesmo período do ano anterior. |                                   |                                                                                                                                                              |                                                        |

O percentual de finalizações do ano de 2024 (81%), ou seja, requisições atendidas com serviços realizados, é aparentemente maior porque o ano de 2025 ainda está em curso e certamente muitas das requisições que estão com status "aguardando visita" ainda serão finalizadas. Mesmo assim, o número de serviços realizados em 2025 (requisições atendidas - finalizadas - 58) já excede ao número de todas as requisições enviadas no período de 2024 (atendidas e não atendidas - 54). As que não foram ou não forem finalizadas não dependem dos esforços da secretaria geral ou Direção do ICHCA, mas de instâncias superiores da Universidade.

## RELATÓRIO DE REQUISIÇÕES EMITIDAS PELOS PEFIS "ICHCA" E "SECRETARIA-ICHCA"

Corrigido em 21/10/2025

Obs.: A revisão do relatório se fez necessária após se verificar que o filtro do SIPAC para o levantamento das ações da Secretaria Geral não se restringiu às ações da secretaria, como deveria ter ocorrido, mas englobou outros setores. O que fez com que o levantamento tivesse que ser corrigido sem considerar o filtro do sistema, mas de forma manual.

| PERÍODO                                | QUANTIDADE                                                                                                                                                    | LOCAIS ATENDIDOS                                                                                                                                             | % DE FINALIZAÇÃO                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 01 de janeiro a 05 de setembro de 2024 | 54 requisições<br><br>Sendo,<br>8 via SINFRA<br>46 via Secretaria Geral do ICHCA                                                                              | Filosofia,<br>Entorno do ICHCA, Filartes, Secretaria geral, Prédio maior do ICHCA, Auditório do ICHCA, História, Laboratórios.                               | 44 finalizadas (81%)<br><br>10 aguardando visita (19%) |
| 01 de janeiro a 05 de setembro de 2025 | 84 requisições do ICHCA<br>(62,96% a mais)<br><br>Sendo,<br>01 via COS<br>11 via SINFRA<br>25 via secretaria de Filosofia<br>37 via secretaria geral do ICHCA | Filosofia,<br>Entorno do ICHCA, Filartes, CAFIL, Secretaria geral, Prédio maior do ICHCA, COS, Reitoria, Auditório do ICHCA, História, Música, Laboratórios. | 58 finalizadas (69%)<br><br>26 aguardando visita (31%) |
| <b>CONSIDERAÇÕES:</b>                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                        |

Até a presente data, no ano de 2025, houve um aumento de 62,96% do número de requisições enviadas solicitando serviços de manutenção em relação ao mesmo período do ano anterior.

O percentual de finalizações do ano de 2024 (81%), ou seja, requisições atendidas com serviços realizados, é aparentemente maior porque o ano de 2025 ainda está em curso e certamente muitas das requisições que estão com status "aguardando visita" ainda serão finalizadas. Mesmo assim, o número de serviços realizados em 2025 (requisições atendidas - finalizadas - 58) já excede ao número de todas as requisições enviadas no período de 2024 (atendidas e não atendidas - 54).

As que não foram ou não forem finalizadas não dependem dos esforços da secretaria geral ou Direção do ICHCA, mas de instâncias superiores da Universidade.